

**PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O DZIECKU NA POTRZEBY
INSTYTUCJI WSPOMAGAJĄCYCH PROCES WYCHOWAWCZY
OBOWIĄZUJĄCA W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 6
W LUBLIŃCU**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1113)
3. Statut Przedszkola.

II. ZASADY OGÓLNE

1. Opinia o dziecku w Przedszkolu Miejskim nr 6 w Lublińcu jest przygotowywana przez nauczyciela wychowawcę pracującego w oddziale przedszkolnym, do którego dziecko uczęszcza.
2. Opinię przygotowuje się na prośbę:
 - a) rodziców/prawnych opiekunów dziecka,
 - b) poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
 - c) sądu rodzinnego
 - d) wydziału kuratorów sądowych,
 - e) innych instytucji wspomagających, których zakres działania uprawnia do wystąpienia o wydanie opinii, w tym w szczególności Policji, MOPSU ,PPR-u itp
3. Opinię o dziecku sporządza się wg wzoru (załącznik 3-7)
4. Nauczyciel zobowiązany jest do spisania notatki służbowej w sytuacji kontaktu z rodzicem dziecka ubiegającym się o opinię (załącznik 8)
5. W opinii umieszczane są tylko te informacje, które znajdują potwierdzenie w dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela (m.in. przeprowadzonej obserwacji , diagnozie dziecka)

III Warunki wydawania opinii

1. Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa pisemny wniosek o wydanie opinii w kancelarii Przedszkola .Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
2. Opinię przygotowuje się w terminie 14 dni od złożenia w Przedszkolu pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
3. Opinię na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego wydaje się nie częściej niż raz na pięć miesięcy.

4. Każda opinia przed wydaniem powinna zostać przekazana Dyrektorowi do akceptacji.
5. W przypadku istotnych zmian w zachowaniu dziecka dopuszcza się możliwość wydania opinii uzupełniającej również przed upływem terminu wskazanego w ust. 3.
6. Opinia na wniosek rodzica/opiekuna prawnego wydawana jest pod warunkiem uczęszczania przez dziecko do Przedszkola na co najmniej 75 % zajęć w okresie objętym opiniowaniem.
7. Opinia zostaje przygotowana w co najmniej dwóch egzemplarzach z podpisami osób sporządzających opinię. Opinia opatrzona jest pieczętą Przedszkola.
8. Rodzic (prawny opiekun) odbiera przygotowaną opinię za pokwitowaniem odbioru. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszej Procedury.
9. Opinia wydawana jest temu z rodziców, który złożył wniosek. Na wniosek drugiego z rodziców wydawany jest mu odpis opinii. W przypadku wniosku pochodzącego od obydwójga rodziców, opinia wydawana jest jednemu z nich, ze skutkiem wydania dla obydwójga.
10. Kopię wydanej informacji (opinii) przechowuje się w dokumentacji Przedszkola.

Załączniki:

- Wzór wniosku o wydanie opinii.
- Wzór pokwitowania przyjęcia wniosku i odbioru opinii
- Przykładowe wzory opinii

**Załącznik 1 do procedury wydawania
opinii o dziecku obowiązującej
w Przedszkolu Miejskim nr 6
w Lublińcu**

Lubliniec, dnia.....

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania, telefon kontaktowy)

**Sz.P
Renata Rokosa
Dyrektor Przedszkola
Miejskiego nr 6
w Lublińcu**

WNIOSEK O WYDANIE OPINII O DZIECKU

Proszę o wydanie opinii o moim dziecku.....
(imię i nazwisko dziecka)

uczęszczającym do grupy w celu przedłożenia jej w

.....
(nazwa instytucji)

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zapoznałam się i zostałam poinformowana o konieczności przygotowania opinii o dziecku zgodnie z procedurą obowiązującą w Przedszkolu Miejskim nr 6 w Lublińcu.

.....
(data i podpis wychowawcy dziecka)

**Załącznik 2 do procedury wydawania
opinii o dziecku obowiązującej
w Przedszkolu Miejskim nr 6
w Lublińcu**

Pokwitowanie przyjęcia wniosku i odbioru opinii				
Lp.	Data wpłynięcia wniosku	Podpis osoby przyjmującej wniosek	Data odbioru opinii	Podpis rodzica
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**Załącznik 3. Wzór opinii wydawanej na uzasadnioną prośbę
rodzica lub innej instytucji wspomagającej
proces wychowawczy przedszkola**

/Miejscowość, data/

Opinia nauczyciela o dziecku

Imię i nazwisko dziecka:

Data i miejsce urodzenia:

Cel wydanej opinii: Opinię opracowano na prośbę rodziców dziecka.

1. Opis funkcjonowania w sferze społecznej (np.: nawiązywanie kontaktów, zachowanie w grupie rówieśniczej, przestrzeganie zasad, reagowanie na polecenia, zabawa, współdziałanie)

.....
.....
.....

2. Opis środowiska rodzinnego (kontakt opiekunów z przedszkolem, zainteresowanie sprawami dziecka)

.....
.....
.....

3. Opis funkcjonowania dziecka w sferze fizyczno - ruchowej (np.: motoryka mała, motoryka duża, samoobsługa, rozwój mowy)

.....
.....
.....

4. Opis funkcjonowania w sferze poznawczej (np.: uwaga i koncentracja, pamięć, myślenie logiczne, stopień opanowania wiadomości i umiejętności)

.....
.....
.....

5. Opis funkcjonowania w sferze psychicznej (np.: dominujący nastrój, motywacja do działania, umiejętność kontroli emocji)

.....
.....
.....

.....
Data i podpis wychowawcy

Załącznik 4.
Wzór opinii do Poradni
Psychologiczno - Pedagogicznej

.....
(pieczęć przedszkola)

OPINIA O DZIECKU

Imię nazwisko dziecka

Data urodzenia

Przedszkole, adres.....

1. Dotyczy:
 - problemów wychowawczych
 - trudności w przyswajaniu wiedzy i umiejętności
 - zaburzeń komunikacji językowej
 - dziecka zdolnego

2. Opis funkcjonowania dziecka
 - a) opis występujących trudności, zaburzeń
.....
.....

 - b) wskazanie mocnych stron dziecka (zainteresowania,)
.....
.....

3. Współpraca z rodzicami (sytuacja rodzinna dziecka)
.....
.....

4. Opis relacji rówieśniczych, funkcjonowania społecznego
.....
.....

5. Formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej, którymi dziecko było objęte na terenie przedszkola
.....
.....

.....
miejscowość i data
sporządzającej opinię, podpis

.....
imię i nazwisko(funkcja) osoby

Załącznik 5.

WZÓR OPINII DO SĄDU REJONOWEGO
opinia do sądu przygotowana jest przez wychowawcę
i zawsze podpisana dodatkowo przez dyrektora przedszkola

PM-6.....

Sąd Rejonowy/
Sąd Rodzinny
w
Wydział.....
.....

Sygn. akt.....

Opinia dotycząca dziecka

urodzonego

zamieszkałego w

Opinia zawiera:

1. *Funkcjonowanie w sferze fizycznej (np.: motoryka mała, motoryka duża, samoobsługa, stan zdrowia, zmysły: wzrok, słuch, rozwój mowy)*
2. *Funkcjonowanie w sferze poznawczej (np.: uwaga i koncentracja, pamięć, myślenie logiczne, stopień opanowania wiadomości z poszczególnych przedmiotów, techniki szkolne: czytanie i pisanie)*
3. *Funkcjonowanie w sferze psychicznej (np.: motywacja do pracy, sposób radzenia sobie ze stresem)*
4. *Funkcjonowanie w sferze społecznej – w grupie (reagowanie na polecenia nauczyciela kierowane indywidualnie i do grupy, zachowanie w grupie rówieśniczej, zabawa, współdziałanie)*

Opinia jest bez diagnozy końcowej

Podpis i funkcja

.....

Podpis Dyrektora Przedszkola

.....

Załącznik 6.

WZÓR WNIOSKU DO SĄDU REJONOWEGO
wniosek do sądu przygotowany jest przez wychowawcę
i zawsze podpisany dodatkowo przez dyrektora przedszkola

Lubliniec, dnia.....

PM-6.....

Sąd Rejonowy/
Sąd Rodzinny
w
Wydział.....
.....

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINY/ DZIECKA

Wnoszę o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej,

zamieszkałej przy ul..... w.....

UZASADNIENIE

1. *Dane dotyczące dziecka (przebieg procesu wychowania i nauczania, czy ma trudności edukacyjne, itp.).*
2. *Zachowanie dziecka na terenie przedszkola (czy sprawia kłopoty wychowawcze, czego one dotyczą).*
3. *Krótko nazwać problem, z którym zwracamy się do sądu (problemy w nauce, trudności wychowawcze, itp.)*
4. *Krótko umotywić, co przedszkole zrobiło by pomóc dziecku, jakie zastosowało procedury, metody oddziaływań.*
5. *Kontakty dziecka z rówieśnikami.*
6. *Kontakty przedszkola z domem rodzinnym.*

Mając powyższe na uwadze wnoszę o podjęcie działań w celu zabezpieczenia dobra dziecka

Podpis i funkcja

Podpis Dyrektora Przedszkola

Załącznik 7.
Wzór opinii do MOPSU

Opinia nauczyciela o dziecku

Imię i nazwisko dziecka:

Data i miejsce urodzenia:

1. Funkcjonowanie dziecka w grupie

.....
.....

2. Zachowanie w przedszkolu

.....
.....

3. Przestrzeganie norm

.....
.....

4. Akceptacja przez rówieśników

.....
.....

5. Zaopatrzenie w odzież

.....
.....

6. Higiena

.....
.....

7. Wyżywienie

.....
.....

8. Kontakt opiekunów z przedszkolem

.....
.....

9. Osiągnięcia w nauce

.....
.....

/Pieczęć przedszkola/

Data i podpis wychowawcy

.....

Załącznik 8.
Wzór notatki służbowej

Notatka służbowa

Data i miejsce zdarzenia:

Uczestnicy:

.....
.....
.....
.....

Świadkowie:

.....
.....
.....
.....

Przebieg zdarzenia:

.....
.....
.....
.....

Wnioski , ustalenia:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby sporządzającej notatkę i pełniona przez
nią funkcja)