**Procedura zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego wśród dzieci, rodziców/opiekunów prawnych i pracowników w trakcie prowadzonych zajęć w Przedszkolu Miejskim nr 6 w Lublińcu**

***Procedura zaktualizowana 1.04.2022r****. po wprowadzeniu wytycznych zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego Głównego Inspektoratu Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku   
do lat 3.* ***(VII aktualizacja - 31 marca 2022 r.)*** *i dostosowana do warunków Przedszkola Miejskiego nr 6w Lublińcu.*

1. **Cel**

Celem procedury jest określenie zasad postępowania prewencyjnego w celu zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego na terenie przedszkola.

1. **Osoby odpowiedzialne**
2. Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 6 w Lublińcu
3. Nauczyciele
4. Personel administracyjno – obsługowy
5. Rodzice
6. **Postanowienia ogólne.**

Do przedszkola przyprowadzane są przez rodziców **tylko dzieci zdrowe.**

1. Wszystkie osoby dorosłe wchodzące na teren przedszkola zobowiązane są do dezynfekcji rąk - zgodnie z instrukcją zamieszczoną oraz zachowania dystansu społecznego.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dzieci i osób dorosłych przebywających na terenie przedszkola stosuje się pomiar temperatury termometrem bezdotykowym.
3. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika lub dziecka, osoba dokonująca pomiaru temperatury obowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym dyrektora. Zgłoszenie, o  którym mowa powyżej powinno mieć formę ustną - poprzez zgłoszenie w rozmowie bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
4. W przypadku zbadania u pracownika temperatury powyżej 37,5°C (potwierdzonej   
   w dwukrotnym badaniu) dyrektor przedszkola podejmuje następujące działania:
5. pracownik, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę zaprzestaje wykonywania pracy i unikając kontaktu z innymi osobami przechodzi do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia;
6. zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca pracownikowi kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia;
7. do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy;
8. o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik informuje dyrektora.
9. W przypadku zbadania u dziecka temperatury powyżej 37,5°C (potwierdzonej   
   w dwukrotnym badaniu) dyrektor przedszkola podejmuje następujące działania:
10. dziecko, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę, pod opieką nauczyciela lub pracownika obsługi przydzielonego do oddziału przechodzi do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia;
11. dyrektor przedszkola kontaktuje się z rodzicami dziecka/prawnymi opiekunami i informuje ich o wynikach pomiaru temperatury oraz o innych niepokojących objawach zaobserwowanych u dziecka;
12. rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są odebrać dziecko   
    z przedszkola i skonsultować stan zdrowia dziecka z lekarzem;
13. do czasu przyjazdu rodziców/prawnych opiekunów dziecko przebywa   
    w wyznaczonym odizolowanym pomieszczeniu pod opieką nauczyciela lub pracownika obsługi;
14. o wynikach badania przeprowadzonego przez lekarza rodzice/opiekunowie prawni informują wychowawcę lub dyrektora przedszkola.
15. **Zalecenia dla wszystkich pracowników i osób przebywających na terenie przedszkola.**
16. Zobowiązuje się pracowników przedszkola do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych.
17. Pracodawca zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej – maseczki, rękawiczki, fartuchy z długim rękawem - w zależności od wykonywanych zadań.
18. Zaleca się, aby zewnętrzni dostawcy nosili na terenie przedszkola maseczki   
    oraz rękawiczki jednorazowe.
19. Konieczne jest systematyczna higiena rąk przez osoby dorosłe po wejściu do budynku   
    oraz w trakcie wykonywania pracy i opieki nad dziećmi.
20. Instrukcja bezpiecznego użytkowania środków ochrony indywidualnej chroniących przed czynnikami biologicznymi (maski/rękawice) oraz instrukcja higieny rąk jest dostępna  
     w widocznym miejscu.
21. Należy regularnie czyścić powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, ramy leżaków, krzesła, stoliki oraz inne powierzchnie i przedmioty często dotykane.
22. Zabawki i inne sprzęty w salach dla dzieci należy regularnie prać, myć, ewentualnie dezynfekować.
23. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji ze szczególnym zwróceniem uwagi na czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń czy przedmiotów.
24. Przy organizacji żywienia szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych.
25. Wszystkie naczynia, sztućce, z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola należy myć z zmywarce w temperaturze minimum 60°C z użyciem detergentu. Jeżeli jest to niemożliwe należy stosować sztućce jednorazowe.
26. Kontakty pomiędzy poszczególnymi pracownikami powinny być ograniczone do minimum pozwalającego na wykonywanie zadań służbowych, a jeśli to niemożliwe należy stosować środki ochrony osobistej.
27. Personel kuchenny i pracownicy administracji powinien ograniczyć do minimum kontakt z dziećmi oraz pracownikami sprawującymi opiekę nad dziećmi.
28. **Zalecenia dla nauczycieli i pracowników obsługi przydzielonych do oddziałów przedszkolnych**
29. Salę, w której przebywają dzieci, należy regularnie wietrzyć.
30. Należy dbać o to, aby dzieci często i regularnie myły ręce, np. przed posiłkiem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z placu zabaw i spaceru.
31. Przygotowując dzieciom miejsce do spania, należy zachować dystans pomiędzy leżakami.
32. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z placów zabaw należących do przedszkola oraz pobliskich terenów rekreacyjnych.
33. Przeprowadza się regularne czyszczenie z użyciem detergentów elementów dotykowych, sprzętu i zabawek na plac zabaw.
34. W miarę możliwości do oddziałów przedszkolnych (grup) przyporządkowani są ci sami nauczyciele i pracownicy obsługi.
35. **Komunikacja z rodzicami**
36. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w przedszkolu podlega natychmiastowej aktualizacji.
37. Wymagane dane to numery telefonów komórkowych obojga rodziców oraz numery stacjonarne lub komórkowe do zakładów pracy bądź numer osoby upoważnionej przez rodziców do kontaktowania się z przedszkolem.
38. Dane kontaktowe rodziców i dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziny, będą przetwarzane przez Przedszkole Miejskie nr 6 w Lublińcu i przekazane odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID – 19 na terenie Przedszkola Miejskiego nr 6 w Lublińcu.
39. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 6 w Lublińcu, ul. Droniowicka 27, tel.: 34 35 11 406 lub e- mail: [przedszkole.nr6@onet.eu](mailto:przedszkole.nr6@onet.eu)  
     oraz 6@przedszkolalubliniec.pl
40. Kontakt do inspektora danych osobowych:

Adam Adamczyk, e- mail:[iod@cuw.lubliniec.pl](mailto:iod@cuw.lubliniec.pl) telefon: 34 351 37 94

1. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów przez Administratora i nie będą przetwarzane dla celów marketingowych lub w sposób zautomatyzowany.
2. Wszelich informacji udziela sekretariat Przedszkola Miejskiego nr 6.