

Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców/opiekunów prawnych i pracowników w trakcie prowadzonych zajęć w Przedszkolu Miejskim nr 6 w Lublińcu

Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2020 r.

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad postępowania prewencyjnego w celu ograniczenia zagrożenia zakażenia wirusem COVID -19 na terenie przedszkola.

II. Osoby odpowiedzialne

1. Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 6 w Lublińcu
2. Nauczyciele
3. Personel administracyjno – obsługowy
4. Rodzice

III. Postanowienia ogólne.

Do przedszkola przyprawdane są przez rodziców **tylko dzieci zdrowe.**

1. Wszystkie osoby dorosłe wchodzące na teren przedszkola zobowiązane są do dezynfekcji rąk - zgodnie z instrukcją zamieszczoną oraz zachowania dystansu społecznego 1,5 m .
2. W związku z koniecznością podjęcia działań prewencyjnych w celu ograniczenia zagrożenia zakażenia wirusem COVID -19 na terenie przedszkola **wprowadza się obowiązek prewencyjnego pomiaru temperatury u:**
 - wszystkich pracowników wykonujących pracę na terenie placówki,
 - dzieci korzystających z zajęć na terenie przedszkola po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
3. Pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym dokonuje osoba wyznaczona przez dyrektora przedszkola.
4. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika lub dziecka, osoba dokonująca pomiaru temperatury obowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym dyrektora. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej powinno mieć formę ustną - poprzez zgłoszenie w rozmowie bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
5. W przypadku zbadania u pracownika temperatury powyżej 37,5°C (potwierdzonej w dwukrotnym badaniu) dyrektor przedszkola podejmuje następujące działania:
 - a) pracownik, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę zaprzestaje wykonywania pracy i unikając kontaktu z innymi osobami przechodzi do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia;
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca pracownikowi kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia;
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy;

- d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora.
6. W przypadku zbadania u dziecka temperatury powyżej 37,5°C (potwierdzonej w dwukrotnym badaniu) dyrektor przedszkola podejmuje następujące działania:
- a) dziecko, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę, pod opieką nauczyciela lub pracownika obsługi przydzielonego do oddziału przechodzi do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia;
 - b) dyrektor przedszkola kontaktuje się z rodzicami dziecka/prawnymi opiekunami i informuje ich o wynikach pomiaru temperatury oraz o innych niepokojących objawach zaobserwowanych u dziecka;
 - c) rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola i skonsultować stan zdrowia dziecka z lekarzem;
 - d) do czasu przyjazdu rodziców/prawnych opiekunów dziecko przebywa w wyznaczonym odizolowanym pomieszczeniu pod opieką nauczyciela lub pracownika obsługi;
 - e) o wynikach badania przeprowadzonego przez lekarza rodzice/opiekunowie prawni niezwłocznie informują dyrektora przedszkola.

IV. Zalecenia dla wszystkich pracowników i osób przebywających na terenie przedszkola.

1. Zobowiązuje się pracowników przedszkola do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych oraz reżimu sanitarnego.
2. Pracodawca zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej - maseczki/przyłbice, rękawiczki, fartuchy z długim rękawem - w zależności od wykonywanych zadań.
3. Przed rozpoczęciem pracy obowiązkowo pracownik poddaje się pomiarowi temperatury.
4. Zewnętrzni dostawcy mają obowiązek nosić na terenie przedszkola maseczki lub przyłbice oraz rękawiczki jednorazowe.
5. Konieczne jest dezynfekowanie rąk przez osoby dorosłe po wejściu do budynku oraz w trakcie wykonywania pracy i opieki nad dziećmi.
6. Instrukcja bezpiecznego użytkowania środków ochrony indywidualnej chroniących przed czynnikami biologicznymi (maski/rękawice) oraz instrukcja higieny rąk jest dostępna w widocznym miejscu.
7. Należy dezynfekować powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, ramy leżaków, krzesła, stoliki oraz inne powierzchnie i przedmioty często dotykane.
8. Zabawki i inne sprzęty w salach dla dzieci należy regularnie myć i dezynfekować.
9. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji ze szczególnym zwróceniem uwagi na czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń czy przedmiotów.
10. Przy organizacji żywienia szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych.
11. Wszystkie naczynia, sztućce, z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola należy myć z zmywarce w temperaturze minimum 60°C z użyciem detergentu. Jeżeli jest to niemożliwe należy stosować sztućce jednorazowe.
12. Kontakty pomiędzy poszczególnymi pracownikami powinny być ograniczone do minimum pozwalającego na wykonywanie zadań służbowych i odbywać się

z zachowaniem 1,5 m odległości, a jeśli to niemożliwe należy stosować środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

13. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz pracownikami sprawującymi opiekę nad dziećmi.

V. Zalecenia dla nauczycieli i pracowników obsługi przydzielonych do oddziałów przedszkolnych

1. Z sali zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
2. Salę, w której przebywają dzieci, należy wietrzyć przynajmniej raz na godzinę.
3. Należy dbać o to, aby dzieci często i regularnie myły ręce, np. przed posiłkiem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z placu zabaw lub przynajmniej co 2 godziny.
4. Przygotowując dzieciom miejsce do spania, należy zachować dystans pomiędzy leżakami, a po zakończeniu odpoczynku, zdezynfekować je.
5. Zajęcia i zabawy należy prowadzić w miarę możliwości, z zachowaniem odległości między dziećmi i pracownikami.
6. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z placów zabaw należących do przedszkola, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjść na pobliskie tereny rekreacyjne (orlik - boisko), przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich. Zajęcia na placu zabaw należy tak organizować, aby dzieci z innych oddziałów (grup) nie kontaktowały się ze sobą.
7. Wyjścia dzieci z poszczególnych oddziałów (grup) na plac zabaw planuje się z zachowaniem przerwy przeznaczonej na dezynfekcję elementów dotykowych, sprzętu i zabawek.
8. Jeżeli nie ma możliwości zapewnienia codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, należy go wyłączyć z użytkowania i oznaczyć taśmą zabezpieczającą przed używaniem.
9. Nie należy angażować do pracy z dziećmi osób powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi. Osoby powyżej 60 roku życia wykonują inne czynności służbowe wskazane przez dyrektora przedszkola (np. nauczanie zdalne dla dzieci pozostających w domu).
10. W miarę możliwości do oddziałów przedszkolnych (grup) przyporządkowani są ci sami nauczyciele i pracownicy obsługi.

VI. Komunikacja z rodzicami

1. Rodzic / opiekun prawny/ jest zobowiązany do złożenia oświadczenia – zał. nr 1 , w którym przekazuje numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami.
2. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w przedszkolu podlega natychmiastowej aktualizacji.
3. Wymagane dane to numery telefonów komórkowych obojga rodziców oraz numery stacjonarne lub komórkowe do zakładów pracy bądź numer osoby upoważnionej przez rodziców do kontaktowania się z przedszkolem.
4. Dane kontaktowe rodziców i dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziny, będą przetwarzane przez Przedszkole Miejskie nr 6 w Lublińcu i przekazane odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID – 19 na terenie Przedszkola Miejskiego nr 6 w Lublińcu.
5. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 6 w Lublińcu, ul. Droniowicka 27, telefon kontaktowy: 34 35 11 406 lub e- mail: przedszkole.nr6@onet.eu
6. Kontakt do inspektora danych osobowych:

Adam Adamczyk, e- mail:iod@cuw.lubliniec.pl telefon: 34 351 37 94

7. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów przez Administratora i nie będą przetwarzane dla celów marketingowych lub w sposób zautomatyzowany.
8. Wszelich informacji udziela sekretariat Przedszkola Miejskiego nr 6.

Opracowane procedury opierają się na wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego z 2 lipca 2020r. i zostały dostosowane do warunków Przedszkola Miejskiego nr 6w Lublińcu